

Communiquer avec efficacité.

Durée : 7h

Objectifs de la formation

- Développer son intelligence relationnelle
- S'approprier les fondamentaux de la communication
- Identifier son profil de communicant
- Adapter son discours et ses comportements aux situations professionnelles.
- Convaincre et faire adhérer
- Développer des relations professionnelles, harmonieuses et efficaces.
- Anticiper les situations difficiles et les dépasser

Modalité pédagogique

Alternance entre transfert de savoir-faire et d'attitudes, avec des exercices et des mises en situations concrets, des tests avec les participants et des analyses de situations. Cette méthode permet une appropriation rapide des sujets par les stagiaires.

Moyens techniques, moyens d'évaluation et pédagogiques

- Outils techniques et méthodes professionnelles d'animation utilisés par le formateur
- Support pédagogique et document à disposition des stagiaires
- Test de positionnement
- Évaluation pendant et fin de formation
- Mise en situation tout au long de la formation

Contenu de la formation

Module 1 – Les bases de la communication

- Communiquer pour créer une relation
- Transmettre un message
- Les bruits
- Les composantes de la communication

Module 2 – La dynamique relationnelle

- Les styles de communication
- Apprendre à se connaître
- Apprendre à reconnaître
- S'adapter à son interlocuteur
- S'adapter à la situation

Module 3 – Établir une relation positive

- La nature de la relation, identifier son interlocuteur et éviter les pièges
- L'écoute active
- La communication positive
- L'estime de soi, créer un climat de confiance
- L'assertivité
- Les émotions

Module 4 – Communiquer en situations déstabilisantes

- Recentrer son objectif
- Communiquer en situation d'urgence
- Communiquer en situation de risque
- Communiquer en situation de problème
- Communiquer en situation de conflit